###### ДОГОВОР ПОСТАВКИ

###### *Для применения при поставке товара с фиксированным объёмом (краткосрочный), Покупатель – предприятие КТ*

###### *не применяется к договорам с нерезидентами, поставки сложного оборудования с выполнением сопутствующих монтажных, пуско-наладочных работ, товаров, поставляемых наливом, поставки сырья, материалов для производства шинной продукции, пресс-форм и оборудования.*

Информация для акцептора договора:

Синим цветом выделены пункты, в которых предусмотрена вариативность, в них необходимо указать условия договора в соответствии с закупочным решением или иным основанием для заключения договора

Красный цвет - пометки/подсказки, их необходимо убрать после заполнения текста

Черный цвет - пункты, подлежащие обязательному включению в текст договора

###### № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###### г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_*полное наименование поставщика*\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ *сокращенное наименование поставщика*\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_*должность подписанта. ФИО*\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_*Устава, доверенности и иное*\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_*полное наименование предприятия КТ\_\_* (\_\_\_\_ *сокращенное наименование предприятия КТ\_*), именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице \_\_\_\_\_*должность подписанта. ФИО*\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_*Устава, доверенности и иное*\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик обязуется поставить и передать в собственность Покупателю, а Покупатель принять и оплатить товарно-материальные ценности (далее – товар), наименование, количество, цена которого согласовываются сторонами в Спецификации (Приложение №\_\_ к настоящему договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Товар, поставляемый по настоящему Договору, должен иметь статус находящегося в свободном обращении на таможенной территории Таможенного союза.

1.3. Стороны договорились продолжать выполнение обязательств по поставкам при объявлении мобилизации и в военное время, также отгрузка не приостанавливается в случае неполной оплаты, объемы и цены поставок будут уточнены при возникновении необходимости.

**2.ЦЕНА ТОВАРА. СУММА ДОГОВОРА. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Поставляемый по настоящему договору товар оплачивается по ценам, согласованным сторонами в Спецификации. Одностороннее изменение цены не допускается.

2.2. Стоимость тары и упаковки, транспортные расходы (в т.ч. по погрузке в транспортное средство, креплению на транспортном средстве, доставке товара до Покупателя/Грузополучателя *(за исключением случаев поставки на условиях самовывоза),* таможенные платежи, расходы, связанные с выпуском товара на таможенную территорию Таможенного союза и другие расходы, которые несет Поставщик до момента передачи товара Покупателю/Грузополучателю, входят/не входят в цену товара *(выбрать необходимый вариант).* Покупатель несет все расходы по разгрузке товара с прибывшего транспортного средства.

*(Выбрать в случае организации доставки за счет Поставщика)*

2.2.1. В том случае, если транспортные расходы Поставщика по доставке товара до склада Покупателя, в цену товара не входят, транспортные расходы возмещаются Покупателем, на основании агентского соглашения, условия и порядок оформления которого будет предусмотрено в спецификации или в дополнительном соглашении к договору. За поставщиком остается обязанность по выбору добросовестного Перевозчика, своевременно исполняющего свои обязанности перед бюджетом.

2.2.2. Поставщик, являясь агентом, действуя по поручению Покупателя, являющегося принципалом, от своего имени и за счет Покупателя, самостоятельно организует доставку товара до Покупателя.

2.2.3. За организацию Поставщиком доставки товара до склада Покупателя, Покупатель уплачивает Поставщику агентское вознаграждение в размере\_\_\_\_руб.

Агентское вознаграждение уплачивается на основании УПД, отчета агента и расшифровки произведенных расходов с приложением подтверждающих документов. Отчет, УПД передается Поставщиком непосредственно Покупателю до 5 числа месяца следующим за отчетным.

2.3. Сумма настоящего договорасоставляет \_\_\_\_\_\_ рублей (*сумма прописью*), в том числе НДС \_\_\_ % \_\_\_\_\_\_ рублей (*сумма прописью) НДС*

2.4. Расчеты по Договору осуществляются в рублях в безналичном порядке платежными поручениями.

Стороны договорились, что расчеты на условиях предварительной оплаты, аванса, рассрочки или отсрочки оплаты в рамках настоящего Договора не являются коммерческим кредитом в смысле статьи 823 ГК РФ.

2.5. Расчеты по договору производятся Покупателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в первый рабочий четверг по истечении \_\_\_\_\_(оптимальное значение – 60, рекомендуемый диапазон от 30 до 60) календарных дней с даты получения Покупателем товара, на основании подписанных обеими сторонами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются первичные учетные документы, на основании которых осуществляется приемка товара) *(указан предпочтительный вариант, необходимо указать условия оплаты в соответствии с закупочным решением или иным основанием для заключения договора).*

*При необходимости включения в договор условий о предоплате/авансовых платежах включаются формулировки в редакции актуального макета условий 1467-2020, п. 2.5 дополняется текстом «с учетом аванса, предусмотренного п. \_\_\_\_ настоящего Договора»*. *При необходимости включения в договор условий о предоставлении банковской гарантии на возврат авансового платежа включаются формулировки в редакции соответствующих актуальных макетов условий на портале КТ.*

2.6. Датой исполнения обязательств Покупателя по оплате считается дата списания денежных средств с его расчетного счета.

2.7. *Если условиями договора предусмотрено перечисление предоплаты (авансовых платежей), указать:*

В течение пяти календарных дней с даты перечисления предварительной оплаты (авансовых платежей), Поставщик представляет Покупателю счет-фактуру на сумму предварительной оплаты (авансового платежа), оформленный в порядке и формате, предусмотренном Соглашением об использовании ЭДО (Приложение № 3 к настоящему договору, далее - Соглашение об ЭДО).

Авансовые платежи, выданные в счет поставки по отдельному дополнительному соглашению, в полном объеме засчитываются в счет поставки товара по данному дополнительному соглашению.

В случае неисполнения обязательств по поставке товара, авансовые платежи, по письменному требованию Покупателя подлежат возврату на его расчетный счет, указанный в договоре или в таком требовании в течение 5 дней после получения Поставщиком требования Покупателя.

2.8. *Следующий пункт* *включается в договоры с контрагентами, зарегистрированными в Республике Татарстан*

Покупатель вправе до осуществления оплаты письменно потребовать от Поставщика предоставления справки территориального органа ФНС по месту регистрации Поставщика (код по КНД 1120101), подтверждающей отсутствие у Поставщика неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором должна быть произведена оплата. Срок и порядок предоставления справки указывается в таком требовании.

2.9. УПД и товарно-сопроводительные документы на отгруженный товар оформляются и предоставляются в порядке и формате, предусмотренном Соглашением об ЭДО, с указанием в УПД номера и даты договора. В исключительных случаях, предусмотренных п.2.6 Соглашения об использовании ЭДО (Приложение №3 к настоящему договору), допускается предоставление УПД на бумажном носителе по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему договору.

2.9.1. УПД, товарная накладная, счет-фактура передается Покупателю не позднее 5 числа месяца следующим за отчетным.

2.10. Поставщикобязуется своевременно и достоверно отразить в своем бухгалтерском и налоговом учете все факты хозяйственной жизни, связанные с исполнением настоящего договора.

2.11. В случае если условиями Договора или действующими правовыми актами предусмотрена обязанность Поставщика передать Покупателю какие-либо документы, обязательства Покупателя по оплате товара являются встречными по отношению к обязательству Поставщика по предоставлению Покупателю документации. Покупатель не осуществляет оплату за товар до получения таких документов в полном объеме.

2.12. *В случае если стороны договорились о составлении актов сверки, рекомендуется включение формулировки:*

Сверка расчетов между сторонами производится не реже 1 раза в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(периодичность проведения сверки расчетов определяется куратором договора и зависит от количества транзакций по договору, но не реже 1 раза в год)*, путем подписания сторонами Акта сверки взаимных расчетов. В течение \_\_ календарных дней от даты окончания отчетного периода Поставщикнаправляет Покупателю два экземпляра Акта сверки взаимных расчетов. Покупатель в течение 15 календарных дней от даты получения Акта сверки взаимных расчетов направляет Поставщику подписанный со своей стороны Акт сверки взаимных расчетов. В случае наличия расхождений, Акт сверки взаимных расчетов подписывается с указанием расхождений, урегулирование которых производится сторонами в течение 15 календарных дней от даты их получения.

*Нижеследующее условие включается в текст договора обязательно и излагается в редакции актуального макета условий 1468-2020:*

2.13. Передача прав (требования), принадлежащие Поставщику, на основании обязательств по настоящему договору, может быть произведена третьей стороне только при наличии согласия Покупателя. При передаче прав Поставщиком без согласия Покупателя, Поставщик уплачивает Покупателю штраф в размере 100% от суммы уступленного требования, возмещает ему убытки, а также несет все риски, связанные с передачей прав. При этом уведомления о состоявшейся уступке без согласия Покупателя, полученные как от Поставщика, так и от Нового кредитора, которому было уступлено право требования, Покупатель вправе не исполнять.

О состоявшейся с согласия Покупателя передаче прав (требования) к третьему лицу Поставщик, уведомляет Покупателя лично. При получении уведомления о передаче прав от иных третьих лиц, Покупатель вправе не исполнять заявленные требования. Настоящее условие применимо только к передаче денежных обязательств. Право (требование) по не денежным обязательствам не могут быть переданы ни при каких условиях.

2.14. С даты поставки товара и до момента его оплаты товар не признается находящимся в залоге у Поставщика.

2.15. В случае если в результате проведенного Покупателем входного контроля товара будет установлено несоответствие качества и/или комплектности товара соответствующим ГОСТ, ТУ, другим стандартам, Покупатель имеет право оплатить только ту часть товара, которая соответствует требованиям о качестве/комплектности.

2.16. В соответствии со ст.328 ГК РФ Покупатель имеет право задержать оплату за приобретенный товар в случае, если счет-фактура/УПД, выставленный Поставщиком, не будет являться основанием для принятия сумм налога на добавленную стоимость к вычету.

**3. КАЧЕСТВО И КОМПЛЕКТНОСТЬ ТОВАРА**

3.1. Качество и комплектность, технические характеристики поставляемого товара должны соответствовать условиям договора и стандартам, нормам промышленной безопасности, техническим условиям, ГОСТам, ТУ, иной обязательной документации, техническим заданиям, дополнительным требованиям, которые указываются в Спецификации и/или приложениях к Договору.

3.2. Качество поставляемого товара должно подтверждаться паспортом, выдаваемым заводом-изготовителем, сертификатом качества (соответствия) или иным документом, если его оформление является обязательным в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3. В случае отсутствия паспорта и сертификата качества товар не оплачивается, либо Покупатель вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.

3.4. Покупатель по согласованию с Поставщиком посредством указания в приложениях, спецификации к договору или оформлением дополнительных соглашений к договору может установить дополнительные требования к качеству и комплектности товара, а также потребовать от Поставщика предоставления дополнительных гарантий качества.

3.5. Поставщик обязан вместе с товаром предоставить техническую документацию на измерительное оборудование - паспорт и формуляр завода-изготовителя, методика поверки, калибровки и аттестации.

3.6. Потребители товара вправе проводить аудиты Поставщиков и площадок Изготовителя для оценки обеспечения качества поставляемого товара.

3.7. Поставщик (Изготовитель) обязан предоставлять Покупателю и Потребителю товара планы корректирующих мероприятий по претензиям, несоответствиям, результатам аудитов, проведенных Потребителем товара.

3.8. Поставщик (Изготовитель) обязан предоставлять Покупателю и Потребителю товара информацию о выполнении запланированных мероприятий по претензиям, несоответствиям, результатам аудитов.

3.9. Сертификат (паспорт) качества на товар и упаковочные листы должны содержать в себе сведения об изготовителе, наименовании товара.

3.10. Электронный технический паспорт изделия, заполненный по образцу, инструкция на техобслуживание, инструкция на эксплуатацию предоставляются Поставщиком на русском языке, по форме и в комплекте со всеми необходимыми приложениями, оговоренными в нормативно-технической документации, действующей на территории РФ и распространяющейся на данный вид товара – 1 оригинал, 1 копия на бумажном носителе, заверенная подписью и печатью Поставщика, 1 копия на электронном носителе в формате, указанном в спецификации (PDF и Excel).

3.11. Поставщик гарантирует доведение до Изготовителя требований договора, реализация которых выполняется Изготовителем.

3.12. В случае обнаружения при эксплуатации продукции дефектов, по причине дефекта товара Поставщика, Поставщик несет ответственность по возмещению понесенных покупателем убытков.

**4. ТАРА, УПАКОВКА И МАРКИРОВКА ТОВАРА**

4.1. Поставляемый товар упаковывается в тару с соответствующей защитной маркировкой в соответствии с требованиями ТУ, ГОСТ, либо по достигнутому согласованию с Покупателем. Упаковка и тара должны обеспечивать неподвижность, сохранность груза внутри тары и предохранять груз от механических повреждений и воздействия атмосферных осадков.

4.2. Поставщик несет ответственность перед Покупателем за всякого рода повреждения или ущерб, причиненный товару или понесенный Покупателем в связи с транспортировкой товара, включая, в том числе, любые повреждения, причиненные вследствие некачественной или ненадлежащей маркировки, или упаковки товара.

**5. СРОКИ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ**

5.1. Срок поставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(необходимо указать срок поставки в соответствии с закупочным решением или иным основанием для заключения договора, при различных сроках поставки или при большом количестве позиций поставляемого товара срок поставки может быть указан в Спецификации, в таком случае в п. 5.1 необходимо указать, что товар поставляется в указанный в спецификации срок).*

Досрочная поставка товара допускается только при наличии письменного согласия Покупателя. При досрочной поставке товара без предварительного согласования, Покупатель вправе принять товар на ответственное хранение, с возмещением Поставщиком расходов по хранению на основании счета и калькуляции Покупателя, до момента наступления срока поставки, и оплатить товар в указанный в договоре срок.

*Далее необходимо указать условия отгрузки в соответствии с закупочным решением или иным основанием для заключения договора, выбрать из предложенных вариантов или указать иной:*

5.2. Товар передается Покупателю со склада Поставщика, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. При самовывозе (выборке) товара Поставщик обязан направить Покупателю уведомление о готовности товара к передаче Покупателю (выборке) не позднее 5 (Пяти) рабочих дней до начала срока поставки товара. Поставщик/Грузоотправитель обязан своими силами осуществить погрузку товара и надлежащее крепление товара в транспортном средстве Покупателя Грузополучателя).

5.2. Доставка товара Покупателю/Грузополучателю производится своими силами и собственным или привлеченным Поставщиком автотранспортом. Поставщик обязуется не позднее 48 часов до момента отгрузки товара направить Покупателю письменное извещение о готовности товара к отгрузке и ориентировочных сроках доставки товара Покупателю по указанным в реквизитах факсу или электронной почте.

При отгрузке товара транспортной организацией, уполномоченной Поставщиком на доставку груза, Поставщик обязан обеспечить наличие у представителя перевозчика транспортной накладной (Приложение №2) и копии УПД (Приложение №1), на поставляемую партию товара для предъявления ее Покупателю.

При нахождении на территории Покупателя/Грузополучателя при доставке товара и его разгрузке Поставщик обеспечивает соблюдение Требований Покупателя в области промышленной безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда, охраны окружающей среды, транспортной безопасности (Требования), предусмотренных Приложением к настоящему Договору как своими работниками, так и работниками привлеченной транспортной компании. Требования размещены на веб-сайте по адресу: <https://www.td-kama.com/ru/forsuppliers/> и являются неотъемлемой частью настоящего Договора. Поставщик ознакомлен с Требованиями, принимает их условия и выражает свое согласие с ними.

5.2. Доставка товара производится железнодорожным транспортом. Поставщик обязуется в течение 24 часов *(срок уведомления необходимо уточнять, исходя из сроков доставки)* с момента отгрузки сообщать грузополучателю номера отправленных вагонов, контейнеров.

*При необходимости* В случае доставки товара в арендованном либо собственном подвижном составе Поставщик обязуется незамедлительно после отправки вагонов, цистерн и т.д. сообщить Грузополучателю отгрузочные реквизиты и оплатить возврат подвижного состава. В противном случае все понесенные Покупателем (грузополучателем), вследствие невыполнения Поставщиком обязательств по сообщению отгрузочных реквизитов и по оплате возврата порожнего подвижного состава убытки, в том числе связанные с простоем вагонов, возмещаются Поставщиком Покупателю (грузополучателю).

5.3. Поставщик, производящий регулярные поставки в течение периода действия договора, обязан осуществлять отгрузку Товара с соблюдением принципа FE-FO «первым изготовлен – первым выдан» (при ограниченном сроке годности (хранения) Товара).

5.4. Поставщик в течение 24 часов с момента отгрузки товара предоставляет Покупателю УПД в порядке и формате, предусмотренном Соглашением об ЭДО.

5.5. Обязательства Поставщика по поставке товара считаются выполненными после получения Грузополучателем:

- товара, качество и комплектность которого соответствует условиям договора;

- полного комплекта предусмотренных действующим законодательством платежно-отгрузочных документов (УПД, накладная, железнодорожная квитанция и др.), технической и иной сопроводительной документации на русском языке (упаковочные листы, технические паспорта, паспорта качества, сертификаты, гарантийные обязательства, инструкции по эксплуатации и др.).

Технический паспорт предоставляется Поставщиком на русском языке, по форме и в комплекте со всеми необходимыми приложениями, оговоренными в нормативно-технической документации, действующей на территории РФ и распространяющейся на данный вид товара – 1 оригинал, 1 копия на бумажном носителе, заверенная подписью и печатью Поставщика, 1 копия на электронном носителе в формате PDF и Excel.

В случае поставки импортного Товара, Поставщик обязан передать надлежащим образом заверенный перевод таких документов на русский язык. При этом риск неправильного перевода, а равно вытекающие из этого последствия несет Поставщик.

При поставке импортного товара Поставщик обязан предоставлять декларацию на товары (ДТ/ГТД).

По товару, имеющему высокую энергетическую эффективность, Поставщик обязуется в технической документации и в товаросопроводительных документах указывать значения показателя ИЭЭФ (индикатора энергетической эффективности).

Поставщик несет ответственность за достоверность передаваемых в соответствии с настоящим договором документов. Покупатель вправе в любое время всеми доступными ему способами осуществить проверку достоверности документов и сведений, указанных в документах. В случае предоставления недостоверных документов на товар (паспорт качества, сертификат соответствии и пр.), отсутствия гарантий изготовителя (производителя) Покупатель вправе потребовать от Поставщика возврата уплаченной суммы и вернуть Поставщику принятый товар.

5.6. *Следующий пункт включается в случае доставки товара поставщиком и/или привлеченными им третьими лицами на территорию Покупателя. В случае самовывоза пункт подлежит удалению:*

Поставщик осуществляет поставку Товара по Договору с соблюдением «Требований Покупателя в области охраны труда, промышленной безопасности, и охраны окружающей среды» как своими работниками, так и работниками привлеченной транспортной компании. Требования размещены на веб-сайте по адресу: <https://www.td-kama.com/ru/forsuppliers/> и являются неотъемлемой частью настоящего Договора. Поставщик ознакомлен с Требованиями, принимает их условия и выражает свое согласие с ними.

**6. ПРИЕМКА ТОВАРА ПО КОЛИЧЕСТВУ И КАЧЕСТВУ**

6.1. При получении товара от перевозчика или со склада Поставщика при самовывозе Покупатель (Грузополучатель) проверяет соответствие товара данным, указанным в транспортном документе, только по количеству товарных мест и/или весу брутто, а также на наличие/отсутствие внешних повреждений упаковки товара. При этом подписание акта о приемке свидетельствует только о принятии указанного количества товарных мест и/или веса брутто и не означает приемку товара по количеству и качеству. Осмотр и проверка товара на соответствие условиям договора (спецификациям) о количестве и качестве, ассортименте и комплектности производятся Покупателем на складе Грузополучателя. Приемка товара осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 6.2-6.4.

6.2. Приемка товара по количеству, качеству и комплектности, в том числе и в отношении сопроводительной и технической документации на товар производится Грузополучателем без участия Поставщика, если иное не предусмотрено в спецификации.

6.3. При обнаружении недостачи товара, равно как и недостачи сопроводительных документов, технической документации к нему при приемке, а также несоответствия качества, маркировки товара, тары/упаковки условиям договора, либо данным, указанным в маркировке и сопроводительных документах, удостоверяющих качество товара Покупатель обязан приостановить приемку товара и вызвать представителя Поставщика для участия в приемке и составлении двустороннего акта. В уведомлении о вызове Покупатель указывает о факте выявления недостачи или товара ненадлежащего качества, а также время, на которое назначена приемка товара и место ее проведения. Вызов представителя Поставщика производится посредством электронной, факсимильной связи или иным способом, позволяющим подтвердить факт получения Поставщиком вызова.

6.4. Не позднее 3 (трех) календарных дней со дня получения уведомления от Покупателя (Грузополучателя) Поставщик обязан сообщить Покупателю (Грузополучателю) о направлении своего представителя с указанием должности, Ф.И.О. представителя и времени его прибытия, либо о своем согласии с дальнейшей приемкой товара и составлением акта в отсутствии представителя Поставщика.

6.5. После получения уведомления Поставщик или уполномоченные им лица обязаны в течение указанного в уведомлении Покупателя или в иной согласованный с Покупателем срок прибыть для:

- осмотра товара;

- составления совместного с Покупателем соответствующего акта;

- принятия решения по товару.

6.6. В случае отсутствия ответа от Поставщика или неявки его представителя в нарушение пункта 6.5 договора, Покупатель вправе составить акт о признании товара не соответствующим количеству, комплектности и качеству без участия Поставщика.

6.7. Стороны признают, что акты, составленные в соответствии с п.п.6.5, 6.6 настоящего договора по форме, принятой у Покупателя, являются надлежащим основанием для предъявления Покупателем к Поставщику претензий.

6.8. В случае выявления недостачи, производственных недостатков или некомплектности товара, Поставщик обязан в течение 20 (двадцать) рабочих дней со дня составления акта или в иной срок, установленный сторонами в акте, предоставить недостающий товар, произвести ремонт, либо замену товара и в тот же срок возместить Покупателю убытки. Впредь до устранения дефектов товара или его доукомплектования Покупатель вправе приостановить его оплату.

До даты замены (допоставки, доукомплектования) товара обязательства Поставщика по поставке соответствующего товара считаются неисполненными, и Поставщик несет ответственность за просрочку поставки товара в соответствии с п. 9.2 договора до даты поставки товара, соответствующего условиям Договора (спецификации).

6.9. В случае невыполнения обязанностей Поставщиком по пункту 6.8 Покупатель принимает товар на ответственное хранение на срок не более 20 (двадцать) рабочих дней. Расходы на хранение оформляются выставлением УПД и возмещаются Поставщиком перечислением платежных средств на расчетный счет Покупателя в течение 5 банковских дней с момента получения счета Поставщиком.

6.10. Если Поставщик не распорядится товаром, находящимся на ответственном хранении у Покупателя, Покупатель вправе возвратить его Поставщику. В случае возврата товара Поставщик возместит все убытки, понесенные Покупателем в связи с возвратом такого товара, на основании составленного расчета убытков (подтвержденного документально) и счета на оплату в течение 5 банковских дней с момента получения соответствующего счета.

6.11. Покупатель вправе отказаться от оплаты товара, качество и/или комплектность которого не соответствуют условиям договора (спецификации). В случае, если такой товар оплачен, то Покупатель вправе потребовать от Поставщика возврата уплаченных сумм за товар впредь до устранения недостатков и доукомплектования товара либо его замены. В этом случае Поставщик обязан осуществить возврат денежных средств, уплаченных Покупателем за товар, в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения соответствующего требования Покупателя.

**7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

7.1. *Необходимо указать гарантийный срок в соответствии с закупочным решением или иным основанием для заключения договора.*

Гарантийный срок и гарантии качества на поставленный товар определяются по документам изготовителя. Поставщик вправе увеличить гарантийный срок, устанавливаемый изготовителем или установить свой собственный гарантийный срок на товар. При этом гарантийный срок на поставленный товар должен быть не менее 24 месяцев с даты ввода в эксплуатацию.

В случае обнаружения дефектов в товаре, на который установлен гарантийный срок, этот срок продлевается на время, в течение которого товар не использовался из-за обнаруженных дефектов. При замене изделия в целом гарантийный срок исчисляется заново со дня замены.

7.2. В случае выявления в течение гарантийного срока Покупателем (Грузополучателем) недостатков товара или несоответствия качества условиям договора и/или спецификации, Покупатель производит вызов представителя Поставщика посредством электронной, факсимильной связи или иным способом, позволяющим подтвердить факт получения Поставщиком вызова.

7.3. Составление акта о недостатках товара производится аналогично составлению актов в соответствии с п.п. 6.4-6.7 Договора.

7.4. Поставщик обязан за свой счет в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня составления акта или в иной срок, установленный сторонами в акте, устранить дефекты, выявленные в течение гарантийного срока, или заменить товар и/или его комплектующие, если не докажет, что дефекты возникли в результате нарушения Покупателем правил эксплуатации и/или условий хранения товара и/или его комплектующих, произвести ремонт, либо замену товара и в тот же срок возместить Покупателю убытки. Поставщик несет все расходы по замене или ремонту дефектного товара, выявленного Покупателем в течение гарантийного срока, если дефект не зависит от условий хранения или неправильного обращения.

7.5. При нарушении сроков устранения дефектов или замены товара, Поставщик обязан уплатить пени в соответствии с пунктом 9.2 договора.

**8. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ И РИСКОВ НА ТОВАР**

8.1. Право собственности, а также риски случайной гибели или повреждения товара, переходят от Поставщика к Покупателю с даты передачи товара грузополучателю, согласно п.8.2 настоящего договора.

8.2. Датой передачи товара и перехода права собственности считается:

при отгрузке железнодорожным транспортом дата штампа железнодорожной станции назначения о выдаче груза грузополучателю на железнодорожной накладной; при отгрузке автомобильным транспортом, в т.ч. самовывозом, дата подписания транспортной накладной грузополучателем о приемке товара.

8.3. При поставке товара, состоящего из нескольких составных частей и заявленного в спецификации, как одна единица поставки, право собственности на товар переходит от Поставщика к Покупателю с момента поставки (передачи) последней части товара.

**9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

9.1. За нарушение условий настоящего договора виновная сторона возмещает причиненные убытки, в том числе упущенную выгоду, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.2. В случае нарушения сроков поставки товара, замены некачественного товара на надлежащий, устранения недостатков, доукомплектования товара Покупатель имеет право взыскать, а Поставщик обязан уплатить пени в размере 0,3 % от стоимости несвоевременно поставленного/непоставленного, подлежащего ремонту, доукомплектованию либо замене товара за каждый день просрочки поставки, ремонта, замены, доукомплектования.

При нарушении срока поставки Поставщик, имеющий намерение отгрузить непоставленый в срок товар, направляет Покупателю письменное уведомление о готовности к отгрузке товара. Отгрузка товара Поставщиком производится только после письменного подтверждения Покупателем о дальнейшей необходимости в приобретении товара.

Восполнение недопоставленного товара в последующих периодах (при подтверждении Покупателем потребности в товаре) допускается только с письменного согласия Покупателя и не освобождает Поставщика от уплаты пени.

Установление Покупателем нового срока поставки товара не освобождает Поставщика от ответственности за нарушение сроков поставки товара, установленных в спецификации, до момента исполнения Поставщиком обязательств по поставке в полном объеме.

9.3. В случае поставки некачественного, некомплектного или не соответствующего согласованным условиям о комплектации товара Покупатель имеет право взыскать, а Поставщик обязан уплатить неустойку в размере 5% от стоимости некачественного (некомплектного или не соответствующего согласованным условиям о комплектации) товара, а также убытки, не покрытые неустойкой. Замена некачественного (не соответствующего согласованным условиям о комплектации) товара или исправление обнаруженных недостатков товара не освобождает Поставщика от уплаты неустойки.

9.4. За несвоевременное предоставление (не предоставление) Поставщиком полного комплекта технической и сопроводительной документации (за исключением документов первичного бухгалтерского учета), предусмотренной пунктом 5.5. договора или спецификацией, Поставщик уплачивает Покупателю штраф в размере 0,1% от общей стоимости товара, указанной в соответствующей спецификации, за каждый день не предоставления полного пакета документов.

В случае не предоставления Поставщиком указанной документации, Покупатель по истечении 5 (пяти) календарных дней с даты поставки товара вправе приобрести не предоставленные документы у других лиц с отнесением на Поставщика всех необходимых и разумных расходов на их приобретение. Суммы расходов, понесенные Покупателем на приобретение документов, удерживаются Покупателем при перечислении сумм, причитающихся Поставщику за поставленный товар. Если товар был оплачен ранее, сумма расходов оплачивается Поставщиком в течение 5 (пять) рабочих дней с получения письменного требования Покупателя.

9.5. В случае нарушения срока предоставления правильно оформленных или не предоставления первичных документов и УПД, установленного условиями настоящего договора, Поставщик уплачивает Покупателю неустойку в размере 3% от суммы, указанной в первичном документе и УПД, за каждый день просрочки по каждому случаю несоблюдения установленных сроков.

Уплата неустойки производится Поставщиком в течение 20 (двадцать) календарных дней по письменному требованию Покупателя, которое может быть им заявлено со дня, следующего за днем непредставления первичных документов и УПД.

Поставщик обязан возместить Покупателю понесенные им дополнительные расходы в виде доначисленных и уплаченных Покупателем сумм налогов, пеней и штрафов, связанных:

- с несвоевременным предоставлением и/или неправильным оформлением Поставщиком счетов-фактур, составленных и выставленных с нарушением предусмотренного ст. ст 168, 169 Налогового Кодекса Российской Федерации порядка;

- с недостоверным и/или неполным отражением фактов хозяйственной жизни, связанных с исполнением настоящего договора, в бухгалтерском и/или налоговом учете Поставщика.

При этом суммы налога, недоимки, пеней и штрафов могут быть предъявлены к уплате Покупателем как налоговым или иным уполномоченным государственным органом, так и рассчитаны Покупателем самостоятельно в соответствии с налоговым законодательством.

9.6. Если Поставщик своевременно не представит или представит недостоверные сведения по перечню, указанному в пункте 15.1. настоящего договора, то Поставщик несет ответственность в виде обязанности возместить Покупателю убытки в размере сумм, уплаченных последним в результате доначисления налоговым органом налогов, пени, штрафов вследствие использования Покупателем этой недостоверной информации.

Поставщик также несет указанную ответственность в виде возмещения Покупателю убытков в размере сумм, самостоятельно доначисленных им налогов с учетом пени, если это доначисление явилось следствием самостоятельно выявленных Покупателем недостоверных сведений, представленных Поставщиком.

Возмещение убытков производится Поставщиком в течение 10 (десять) рабочих дней по письменному требованию Покупателя, которое может быть им заявлено со дня, когда Покупатель понес соответствующий убыток.

9.7. Если Поставщиком предоставлены недостоверные заверения об обстоятельствах, указанных в пункте 15.2., Поставщик возмещает Покупателю убытки, причиненные недостоверностью таких заявлений.

Кроме того, Покупатель наряду с требованием о возмещении убытков также вправе отказаться от исполнения настоящего договора путем письменного уведомления Поставщика об отказе от исполнения настоящего договора. Настоящий договор считается прекращенным в результате отказа Покупателя от исполнения Договора по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты направления уведомления Покупателем, если иная дата не установлена в самом уведомлении.

9.8. В случае отказа Поставщика от исполнения обязательств по поставке товара или его части по любым основаниям, Поставщик обязан уплатить штраф в размере 10% от стоимости непоставленного товара и возместить Покупателю все понесенные им убытки, вызванные отказом Поставщика от поставки товара.

Возмещение убытков и уплата неустоек производится Поставщиком в течение 10 (десять) рабочих дней по письменному требованию Покупателя, которое может быть им заявлено со дня, когда Покупатель узнал или должен был узнать о соответствующем неисполнении/ненадлежащем исполнении обязательств Поставщиком.

9.9. Без ограничения возможностей Покупателя по возмещению неустойки, убытков другими способами, Покупатель вправе при проведении расчетов удержать сумму начисленной неустойки (пени, штрафы), а также иных сумм, предъявленных Покупателем в претензиях (убытки, неосновательное обогащение) из любой другой суммы, подлежащей уплате Покупателем Поставщику.

В случае невозможности удержания либо если Покупатель не удержит какие-либо суммы для выполнения обязательства Поставщика по возмещению неустойки и иных предъявленных в претензии сумм Поставщик обязан уплатить Покупателю неустойку/другие суммы в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента получения соответствующего требования Покупателя.

**10. ФОРС-МАЖОР**

10.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение является следствием наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор): стихийных бедствий и природных катаклизмов (землетрясения, наводнения, пожары, тайфуны, ураганы, сход снежных лавин, смерчи, аномальный ветер и/или осадки и т.д.) действий и событий общественного характера (военные действия, террористические акты, диверсии, массовые забастовки и/или волнения и т.д.), массовых заболеваний (эпидемий), запретительных мер государственных органов, соглашений государств и международных организаций (ограничения перевозок, запретительные международные санкции, запрет торговых операций и иные ограничения) и других обстоятельств, не зависящих от воли Сторон.

Указанные обстоятельства должны носить чрезвычайный и непредотвратимый характер, наступить после заключения настоящего договора, а при заключении настоящего договора Стороны не должны были предвидеть их наступления.

Действие таких обстоятельств должно быть связано с конкретными обязательствами сторон по настоящему договору и быть непосредственной причиной невозможности их исполнения или ненадлежащего исполнения.

Не могут быть признаны непреодолимой силой следующиеобстоятельства: финансово-экономический кризис, изменение валютного курса доллара/евро от валютного курса на день заключения настоящего договора, девальвация национальной валюты, преступные действия неустановленных лиц, арест имущества и состояние банковских счетов, запрет государственных органов на ввоз сырья/материалов из-за рубежа в связи с эпидемией, введение режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и иные обстоятельства, которые относятся к предпринимательскому риску.

В любом случае бремя доказывания наличия обстоятельств непреодолимойсилы лежит на должнике несмотря на то, что такие обстоятельства перечислены в п.10.1. настоящего договора.

10.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. В извещении должны быть сообщены данные о характере обстоятельств, а также по возможности дана оценка их влияния на возможность исполнения обязательств по настоящему договору (причинно-следственная связь между наступившими обстоятельствами и невозможностью исполнить обязательства по настоящему договору) и срок исполнения обязательств.

По прекращении указанных выше обстоятельств Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательство по настоящему договору. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, то она обязана возместить другой Стороне убытки, причинённые не извещением или несвоевременным извещением.

10.3. Сторона должна в течение разумного срока передать другой Стороне сертификат торгово-промышленной палаты и/или документ иного компетентного органа или организации о наличии обстоятельств непреодолимой силы. Указанные документы являются достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

10.4. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Сторонами обязательств по настоящему договору/соглашению отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия. При этом Сторона обязана исполнить обязательство после отпадения обстоятельств непреодолимойсилы в том случае, если в результате этих обстоятельств исполнение не стало невозможным.

10.5. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 2 (Двух) месяцев, Стороны имеют право отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке путем направления соответствующего уведомления другой Стороне. При этом Поставщик обязан возвратить Покупателю авансовый платеж за вычетом стоимости поставленного Товара не позднее 10 (Десяти) календарных дней с даты прекращения Договора.

**11.** **ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

*заполняется акцептором договора и излагается в актуальной редакции макета условий макета условий договора о порядке разрешения споров*

***Рекомендуемый вариант:*** *Включается во все договоры, по которым сторонами достигнута договоренность о рассмотрении споров, возникающих из заключаемого договора, в отделении Международного коммерческого арбитражного суда при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в городе Казани. Для защиты интересов предприятий КТ при заключении конкретного договора с определенным контрагентом допускается дополнение данного макета условий договора, но без изменения условий макета. Если контрагент не согласен с предложенным вариантом, то в качестве места рассмотрения споров указать в «Арбитражном суде по месту нахождения истца».*

11.1. Все споры и разногласия, вытекающие из настоящего договора или возникающие в связи с его исполнением, за исключением споров об установлении фактов, имеющих юридическое значение, *а также возникающих из отношений, связанных с возмещением вреда, причиненного окружающей среде (выделенное курсивом включается в текст договора в случае применимости),* Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. При недостижении согласия спор подлежат рассмотрению в отделении Международного коммерческого арбитражного суда при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в городе Казани, в соответствии с применимыми правилами и положениями МКАС.

Место проведения арбитража: г. Казань, Российская Федерация. Спор рассматривается единоличным арбитром. Арбитражное решение является для сторон окончательным. Стороны принимают на себя обязательство добровольно исполнить решение указанного суда.

11.2. Споры, возникающие в связи с настоящим договором, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. При недостижении согласия спор подлежит передаче на разрешение в отделение Международного коммерческого арбитражного суда при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в городе Казани после принятия Сторонами мер по его досудебному урегулированию в сроки и порядке, установленные настоящим договором.

До передачи спора на разрешение отделения Международного коммерческого арбитражного суда при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в городе Казани Сторона, считающая, что её права нарушены, направляет другой Стороне претензию (требование). Претензия может быть предъявлена со дня обнаружения Стороной нарушения своих прав по договору в течение срока исковой давности, либо срока, установленного настоящим договором, *либо в течение гарантийного срока (если договором установлен) (выделенное курсивом включается в текст договора в случае применимости)*, или в иной срок, установленный законом для соответствующего вида обязательств. Претензия должна составляться на бумажном носителе в двух идентичных экземплярах и должна содержать следующие данные:

- наименование и реквизиты настоящего договора;

- обстоятельства, послужившие основанием для предъявления претензии, со ссылками на соответствующие статьи настоящего договора и нормативных правовых актов;

- указание о предполагаемом способе исполнения требований по претензии;

- расчет суммы требований по претензии (при наличии);

- срок исполнения требований по претензии и/или срок ответа на претензию, который не может превышать 30 дней с даты получения претензии адресатом, если иной срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации;

- информацию о мерах, которые будут осуществлены в случае отклонения претензии (приостановка исполнения обязательств Стороной, обращение в суд и т.д.);

- дату и регистрационный номер претензии;

- подпись уполномоченного лица (с приложением копии документа о предоставлении полномочий);

- перечень прилагаемых документов.

11.3. Документы, прилагаемые к претензии, представляются в форме надлежащим образом заверенных копий документов.

Претензия, документы, прилагаемые к претензии, ответ на претензию, направляемые посредством электронной почты, должны быть исполнены в виде электронных образов документов, составленных на бумажном носителе (скан-копии и т.д.) и быть читаемыми. При этом Стороны признают, что направляемые таким образом копии документов считаются надлежащим образом заверенными и направленными лицами, обладающими соответствующими полномочиями.

Стороны, совершившие действия по обмену документами/претензиями/ответами посредством электронной почты в соответствии с условиями договора, не вправе заявлять возражения относительно подлинности документов и/или наличия полномочий направивших их лиц.

11.4. Направление претензии Стороне настоящего договора может производиться:

- почтовым отправлением с описью содержимого и подтверждением получения по адресу, указанному в настоящем договоре либо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается иной адрес, если отличен от адреса, указанного в договоре);*

- вручения представителю Стороны нарочным по месту ее нахождения. При этом на экземпляре претензии, остающемся у направляющей Стороны, представитель получающей Стороны проставляет отметку о принятии претензии с указанием даты принятия, регистрационного номера, указания своей должности, подписи и её расшифровки;

- посредством электронной почты, путем направления по адресам электронной почты, указанным в настоящем договоре*;*

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(если Стороны оговорили иной способ, он также подлежит указанию).*

Если почтовое отправление было произведено способом, установленным настоящим договором (за исключением направления посредством электронной почты), но возвратилось отправителю с отметкой о невозможности получения его адресатом по любым причинам, претензия считается направленной, а досудебный порядок разрешения споров по настоящему договору – соблюденным.

Направление документов, претензий и ответов на претензии должно производиться по следующим адресам электронной почты сторон:

- со стороны ООО «ТД «Кама» - (info@td-kama.com);

- со стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование стороны договора - Поставщика)* -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается адрес электронной почты).*

Направление документов/претензии/ответа на претензию с иных адресов электронной почты не допускается и не влечет для другой Стороны каких-либо последствий.

При направлении претензии посредством электронной почты претензия и приложенные к ней документы, ответ на претензию считаются полученными другой Стороной, если возможно достоверно установить, от кого исходит электронное сообщение и кому оно адресовано. В противном случае направление электронного сообщения не может считаться надлежащим.

Стороны признают, что датой получения другой Стороной электронного сообщения является дата, указанная в соответствующем отчете об отправке электронного сообщения. С указанной даты электронное сообщение с вложенными документами считается доставленным, а для получившей претензию/ответ на претензию/документы Стороны возникают правовые последствия, установленные настоящим договором и действующим законодательством. При этом Стороны признают, что отсутствие технической и иной возможности приема адресатом сообщения и вложенных документов в дату отправления не препятствует считать направленные документы доставленными надлежащим способом и в указанную дату.

11.5. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть её и в течение 30 дней с момента получения претензии направить Стороне, предъявившей претензию, письменное уведомление о признании претензии и намерении удовлетворить указанные в ней требования или мотивированный отказ в удовлетворении требований. При этом при признании Стороной денежных требований, заявленных в претензии, отдельному указанию подлежат суммы признанного основного долга и суммы неустойки, штрафов, иных санкций за нарушение договорных обязательств, а также сумм в возмещение убытков. Если претензия составлена в ненадлежащей форме, не содержит данных, предусмотренных настоящим договором, либо к ней не приложены необходимые для рассмотрения документы, Сторона, получившая претензию, вправе возвратить её в течение трех рабочих дней с момента получения Стороне, направившей претензию, с предложением предоставить недостающие документы и/или устранить иные недостатки. В этом случае срок ответа на претензию исчисляется с момента получения надлежащим образом оформленной претензии и/или получения всех необходимых документов. Если в установленный настоящим пунктом срок Сторона, получившая ненадлежащим образом оформленную претензию, не возвратит её, претензия считается принятой к рассмотрению.

Направление ответа на претензию, иная любая переписка по поводу досудебного урегулирования споров между Сторонами, производится в порядке, установленном пунктом 11.4 договора.

11.6. Если ответ на претензию не получен в срок, установленный настоящим договором для ответа, и Стороной, получившей претензию, не совершено действий по фактическому исполнению требований, заявленных в претензии, Сторона, направившая претензию, вправе считать такое молчание отказом в удовлетворении претензии.

В этом случае Сторона, направившая претензию, вправе удержатьсумму требования по претензии из любых сумм, причитающихся Стороне, не исполнившей требования по претензии.

11.7. При получении отказа в удовлетворении претензии либо неполучении ответа на претензию, если Сторона, направившая претензию, не воспользовалась своим правом удержатьсумму требования по претензии, эта Сторона вправе обратиться за разрешением спора в отделение Международного коммерческого арбитражного суда при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в городе Казань*.*

11.8. Стороны при соблюдении досудебного порядка урегулирования споров при исполнении настоящего договора обязаны действовать добросовестно, учитывая права и законные интересы друг друга, взаимно оказывая необходимое содействие для достижения цели заключения настоящего договора, не допускать злоупотреблений предоставленными законом и настоящим договором правами.

**12. УСЛОВИЯ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

*заполняется акцептором договора и применяется в соответствии с актуальным макетом условий о конфиденциальности условий договора*

12.1. Стороны определяют, что сведения, касающиеся предмета и условий настоящего договора, статуса его исполнения, полученных результатов, новых решений и технических знаний, в том числе не защищаемых законом (выделенные курсивом словосочетания выбираются куратором при необходимости) являются конфиденциальной информацией в течение всего срока действия настоящего договора и в течение 5 (пяти) лет со дня его прекращения.

12.2 Каждая из Сторон обязуется не разглашать и не обсуждать указанную конфиденциальную информацию с какой-либо третьей стороной без предварительного письменного согласия на то другой Стороны, за исключением случаев, когда предоставление информации обязательно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. Стороны предпринимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники и другие лица, допущенные к исполнению обязательств по настоящему договору, без предварительного письменного согласия другой Стороны не информировали какое-либо третье лицо о предмете и условиях настоящего договора и иной конфиденциальной информации.

12.4. Стороны обязуются контролировать выполнение обязательств в отношении условия о конфиденциальности своими работниками, а также иными лицами, получившими доступ к исполнению обязательств по настоящему договору.

В случае нарушения сотрудниками Сторон, а также иными лицами, допущенными к использованию конфиденциальной информации по настоящему договору, условия о конфиденциальности, каждая из Сторон обязуется предпринять все необходимые меры для прекращения нарушения и минимизации последствий такого нарушения, а также обязуется незамедлительно уведомлять другую Сторону обо всех таких случаях и выполнять указания, данные другой Стороной в связи с подобным нарушением.

12.5. Стороны также договорились, что предоставят доступ к настоящему договору только тем своим работникам, которым он необходим для исполнения обязательств, определённых настоящим договором.

Стороны будут требовать от этих работников выполнения обязательств о конфиденциальности, установленных настоящим договором.

12.6. Стороны будут нести ответственность за умышленное, неумышленное, несанкционированное разглашение информации о предмете, условиях и иной конфиденциальной информации о настоящем договоре.

12.7. В случае умышленного, неумышленного, несанкционированного разглашения какой-либо из Сторон информации о предмете, условиях и иной конфиденциальной информации о настоящем договоре, она обязана возместить другой Стороне в полном объёме понесённые в связи с этим убытки.

**13. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ**

*(заполняется акцептором договора в редакции актуального макета условий, включается во все договоры)*

13.1. Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не вправе предпринимать в отношении друг друга любые действия, квалифицируемые действующим законодательством Российской Федерации, а также международными актами, как дача взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования действующего законодательства и международных актов о противодействии коррупции, с целью получения каких-либо необоснованных преимуществ при заключении/исполнении настоящего договора либо приобретении права заключения договоров в будущем (далее антикоррупционные условия), а также (но не исключительно):

- прямо или косвенно предлагать и/или передавать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество;

- злоупотреблять должностными полномочиями;

- безвозмездно или со значительным безосновательным снижением цены оказывать услуги (производить работы);

- обещать вышеуказанные преимущества, а также какие-либо выгоды и ценности;

- совершать действия по легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

Стороны считают нарушением антикоррупционных условий любые названные и им подобные действия даже в том случае, если в отношении виновных лиц не возбуждалось уголовное дело по факту коммерческого подкупа, взятки, злоупотребления должностными полномочиями и т.д. Нарушение антикоррупционных условий по настоящему договору Стороны признают существенным нарушением договора.

13.2. Стороны обязуются уведомлять друг друга в письменной форме о фактах нарушения антикоррупционных условий либо о потенциальной возможности их нарушения.

В уведомлении Сторона обязана сослаться на факты и предоставить доказательства, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение антикоррупционных условий и, в связи с этим, вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет.

Получившая уведомление Сторона в ответ вправе направить утверждение о том, что нарушения не произошло, приложив соответствующие опровергающие доказательства или заверить, что нарушения не произойдёт. Указанное выше утверждение (заверение) должно быть направлено такой Стороной не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления от другой Стороны.

У Покупателя действует единая корпоративная «Горячая линия», которая предназначена для сбора информации о нарушениях, злоупотреблениях и хищениях. Обращение на «Горячую линию» производится любой заинтересованной стороной по многоканальному телефонному номеру 88001019464 или, путем направления сообщения на электронный адрес: KAMATYRES@audiotele.ru.

13.3*.* В случае нарушения одной из Сторон антикоррупционных условий и/или не направления получившей уведомление Стороной в установленный настоящим договором срок утверждения/заверения о том, что нарушение не произошло/не произойдет, направившая уведомление Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора. Отказ от исполнения договора осуществляется путем направления соответствующего уведомления. В таком случае договор будет считаться расторгнутым с момента получения другой Стороной уведомления или с момента, указанного в таком уведомлении.

Использование пострадавшей Стороной данного способа защиты не является основанием для применения к ней каких-либо мер ответственности, связанных с отказом другой Стороной от исполнения договора.

В случае отказа от договора в результате нарушения антикоррупционных условий, отказавшаяся от договора Сторона вправе требовать полного возмещения всех причиненных ей убытков, в том числе возмещения упущенной выгоды.

13.4. Нарушившая антикоррупционные условия Сторона уплачивает другой Стороне штрафную неустойку в размере 1 % суммы договора за каждый случай нарушения.

При этом отказавшаяся от договора в соответствии с настоящим разделом Сторона вправе удержать неустойку из любых сумм, причитающихся виновной Стороне, в порядке и в сроки, установленные настоящим договором.

**14. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

**ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

14.1. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г., а в части взаимных расчетов – до полного их завершения.

При наличии неисполненных Поставщиком обязательств к моменту истечения срока действия настоящего договора, все условия настоящего договора, касающиеся ответственности в виде возмещения убытков и неустойки, действуют (продлеваются) до момента надлежащего исполнения сторонами обязательств. Такое продление срока действия настоящего договора не рассматривается сторонами, как изменение ранее согласованного сторонами срока исполнения обязательств и предусмотренная настоящим договором неустойка уплачивается за каждый день просрочки исполнения обязательств до фактического исполнения обязательств.

*Настоящий пункт включается в договор в случае, если фактическое исполнение договора началось ранее подписания договора; указывается дата фактического начала отношений сторон.*

Настоящий Договор распространяет свое действие на отношения Сторон, возникшие с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. *указывается дата фактического начала исполнения*

Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение и от исполнения принятых по Договору на себя в периоде его действия обязательств.

14.2. Настоящий договор может быть изменен, расторгнут или признан недействительным по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, либо по соглашению сторон.

14.3. В случае существенного нарушения условий настоящего Договора одной стороной, другая Сторона вправе направить нарушающей Стороне письменное уведомление с требованием об устранении таких нарушений и надлежащем исполнении обязательств в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения такого уведомления. Если существенное нарушение условий настоящего Договора не будет устранено в течение указанного срока не нарушающая сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору. В случае отсутствия предоставления какой-либо отсрочки или письменного отказа от права требования, предоставленного не нарушающей стороной, такой Договор соответственно считается расторгнутым.

Стороны договорились, что существенными нарушениями по настоящему Договору считаются:

- просрочка поставки товара Поставщиком на срок более чем 30 (тридцать) календарных дней;

- просрочка оплаты поставленного товара Покупателем на срок более чем 30 (тридцать) календарных дней.

Права Сторон на односторонний отказ от исполнения обязательств по настоящему Договору, предусмотренные п. 14.3, дополняют аналогичные права, предусмотренные другими положениями настоящего Договора.

14.4. В случае одностороннего отказа от исполнения обязательств по настоящему Договору Покупателем в результате нарушения Поставщиком своих обязательств, Поставщик обязан возместить Покупателю все убытки, в том числе упущенную выгоду, связанные с таким отказом, понесенные в результате поиска Покупателем и привлечения нового Поставщика для поставки товара. Покупатель сохраняет за собой право на возмещение Поставщиком любых неустоек, которые стали срочными к оплате до даты отказа от исполнения настоящего договора, и вправе потребовать выполнения Поставщиком всех обязательств, предусмотренных настоящим договором, для компенсации убытков, затрат и расходов, на которые Покупатель имеет право в соответствии с настоящим п. 14.4.

14.5. Покупатель вправе, путем направления письменного уведомления Поставщику, в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору, либо от исполнения обязательств по соответствующей спецификации, невзирая на возможное отсутствие нарушения настоящего договора Поставщиком.

В случае расторжения настоящего Договора Покупателем при таких условиях Поставщик представит Покупателю документы, указанные в п. 14.5 настоящего договора, а также счет и документы, подтверждающие понесенные Поставщиком следующие расходы:

(a) стоимость товара, поставленного Поставщиком и не оплаченного Покупателем на дату одностороннего расторжения настоящего договора;

(b) стоимость товара, в отношении которого Поставщиком было направлено уведомление о его готовности к отгрузке, либо уже отгруженный Поставщиком, но не переданный Покупателю в месте его нахождения, указанном в соответствующей спецификации к настоящему договору;

(c) документально подтвержденные затраты, непосредственно связанные с расторжением Поставщиком каких-либо договоров, которые он мог заключить в целях надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору;

(d) документально подтвержденные затраты, понесенные Поставщиком на изготовление товара и не оплаченные Покупателем на дату одностороннего расторжения настоящего договора.

14.6. Любая ответственность, возложенная на Покупателя до даты расторжения настоящего Договора, в том числе в виде уплаты неустоек и возмещения убытков, остается в силе и действии после расторжения настоящего Договора.

14.7. Все дополнения, изменения, приложения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны полномочными представителями обеих сторон. Все надлежащим образом оформленные дополнения, изменения, приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

В случае если в дополнениях, изменениях будут согласованы условия иные, чем в Договоре, то применяются условия, согласованные в дополнениях, изменениях. Эти условия применяются к отношениям Сторон только в рамках таких дополнений, изменений, в которых согласованы условия иные, чем в Договоре, если в названных документах не указано иное.

**15. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

*Макет условий обязателен к включению в договор и излагается в актуальной версии макета условий по трансфертному ценообразованию. Если контрагент соответствует какому - либо из указанных критериев, данный критерий из перечня исключается, но контрагент обязан предоставить Покупателю соответствующий подтверждающий документ)*

15.1. Стороны подтверждают, что они:

- не применяют разные ставки по налогу на прибыль организаций (за исключением ставок, предусмотренных [п.п.2](consultantplus://offline/ref=7B4703046FD94D29ABC4C8F8BFF29A72DAB69F44F703DD1230B78EE2206E6000D0036A11D6DD0230UAR3K)-[4 ст.284](consultantplus://offline/ref=7B4703046FD94D29ABC4C8F8BFF29A72DAB69F44F703DD1230B78EE2206E6000D0036A16DFUDRBK) НК РФ) к прибыли от деятельности, в рамках которой заключена данная сделка;

- не являются налогоплательщиками налога на добычу полезных ископаемых, исчисляемого по налоговой ставке, установленной в процентах, и предметом сделки не является добытое полезное ископаемое, признаваемое для сторон сделки (договора) объектом налогообложения налогом на добычу полезных ископаемых, при добыче которого налогообложение производится по налоговой ставке, установленной в процентах;

- не являются налогоплательщиками, применяющими специальные налоговые режимы (единый сельскохозяйственный налог);

- не освобождены от обязанностей налогоплательщика налога на прибыль организаций;

- не являются налогоплательщиками, осуществляющими деятельность, связанную с добычей углеводородного сырья на новом морском месторождении углеводородного сырья в соответствии со ст.275.2 НК РФ;

- не являются исследовательским корпоративным центром, указанным в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=7B4703046FD94D29ABC4C8F8BFF29A72DBBE984AFB02DD1230B78EE2206E6000D0036A12UDRFK) «Об инновационном центре «Сколково», и не применяют освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со [ст. 145.1](consultantplus://offline/ref=7B4703046FD94D29ABC4C8F8BFF29A72DAB69F44F703DD1230B78EE2206E6000D0036A15DED8U0RCK) НК РФ;

- не применяют в течение налогового периода инвестиционный налоговый вычет по налогу на прибыль организаций, предусмотренный [ст. 286.1](consultantplus://offline/ref=7B4703046FD94D29ABC4C8F8BFF29A72DAB69F44F703DD1230B78EE2206E6000D0036A11D3DF0CU3RDK) НК РФ;

- не являются налогоплательщиком налога на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья и доходы (расходы) по такой сделке не учитывают при определении налоговой базы по налогу на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья.

- не являются лицом, местом регистрации либо местом налогового резидентства, которого являются государство или территория с льготным налоговым режимом в соответствии с Перечнем, утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.11.2007 года № 108н.

Если у какой-либо стороны договора в течение срока действия настоящего договора возникнут обстоятельства, соответствующие какому-либо из перечисленных выше критериев, то она обязуется представить другой стороне соответствующий подтверждающий документ, в течение 10 (десяти) дней с момента возникновения таких обстоятельств.

В любом случае стороны договора обязуются представить друг другу копии документов, подтверждающих место регистрации и место налогового резидентства, до заключения настоящего договора.

15.2. Поставщик заверяет Покупателя, что:*(макет условий о заверениях об обстоятельствах обязателен к включению в договор и излагается в актуальной версии, размещенной на портале КТ)*

- Поставщик является действующим и финансово состоятельным юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации, в отношении него не инициирована процедура банкротства;

- Поставщик не является «фирмой-однодневкой» и не зарегистрирован по месту «массовой регистрации»;

- Поставщик является добросовестным налогоплательщиком налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации, ведет в установленном порядке бухгалтерский и налоговый учет;

- в отношении Поставщика отсутствуют существенные претензии государственных органов, в том числе налоговых, а также третьих лиц;

- Поставщик обладает всеми необходимыми лицензиями и разрешениями, необходимыми для выполнения договорных обязательств;

- Поставщик обладает опытом по осуществлению поставок товаров не менее 7 (семи) лет, имеет положительную деловую репутацию;

- Поставщик и его должностные лица либо органы, заключающие и подписывающие настоящий договор, имеют соответствующие права и полномочия на заключение настоящего договора, дополнительных соглашений к нему, а также на подписание документов, связанных с исполнением настоящего договора;

- в соответствии с законодательством, учредительными документами либо в связи с какими-либо обязательствами Поставщика, на заключение настоящего договора не требуется согласия (одобрения) каких бы то ни было третьих лиц или органов Исполнителя, а также компетентных государственных органов;

- на дату заключения настоящего договора Поставщик, его работники аффилированные лица и (или) посредники не предлагали, не обещали, не предоставляли, не требовали, не принимали каких-либо неправомерных денежных или иных преимуществ, связанных с настоящим договором.

15.3. Поставщик гарантирует, что товар, поставленный по настоящему договору, не обременен правами третьих лиц, может быть использован Покупателем без каких-либо претензий со стороны третьих лиц и без нарушения каким-либо образом их прав. Поставщик гарантирует, что поставляемый в рамках действия настоящего договора товар в споре и под арестом не состоит, не является предметом залога, является новым, не бывшим в употреблении.

15.4. Поставщик гарантирует, что он обладает правом собственности или разрешением на использование всех прав интеллектуальной собственности (включая, в т.ч. все патентные права, авторские права и права промышленной собственности) в отношении товара, и что исполнение настоящего договора Поставщиком не нарушает какие-либо права интеллектуальной собственности каких-либо третьих лиц.

В случае предъявления к Покупателю требований или претензий, связанных с нарушением прав на объекты интеллектуальной собственности, относящиеся к Товару или входящие в его состав, Поставщик обязуется урегулировать указанные претензии (требования) и возникшие в связи с ними споры (в том числе, судебные) своими силами и за свой счет, а также возместить Покупателю в полном объеме убытки, связанные с нарушением гарантии, упомянутой в настоящем пункте. Покупатель обязуется сообщать Поставщику в течение 10 (Десяти) рабочих дней обо всех претензиях (требованиях) третьих лиц, касающихся Товара и вытекающих из прав третьих лиц на объекты интеллектуальной собственности.

15.5. Поставщик не вправе без письменного предварительного согласия Покупателя:

- разглашать (в том числе раскрывать, передавать) третьим лицам любым способом, в том числе в средствах массовой информации и сети Internet, любые сведения, касающиеся настоящего договора, а также сведения о Покупателе и его аффилированных лицах и/или контрагентах, а также об их деятельности, равно как и ссылаться каким-либо способом на сотрудничество с ними в отношениях с любыми третьими лицами;

- использовать каким-либо способом, в том числе в доменном имени и в сети Интернет, обозначения, тождественные или сходные до степени смешения с доменными именами, товарными знаками, фирменным наименованием, коммерческими обозначениями и другими средствами индивидуализации, принадлежащими Покупателю, а также осуществлять действия по регистрации таких обозначений на свое имя или на имя третьих лиц.

15.6. Настоящий договор и другие документы, касающиеся договора и необходимые для его исполнения, за исключением предусмотренных Соглашением об использовании ЭДО, могут быть переданы с использованием средств электронной связи (электронные сообщения) и имеют полную юридическую силу до обмена сторонами подлинниками.

При этом обязательным условием является подтверждение получения документа в тот же день путем ответа на электронное сообщение с пометкой «Получено» и указанием даты получения. Автоматическое уведомление программными средствами о получении электронного сообщения по электронной почте, полученное Стороной, считается аналогом такого подтверждения.

Стороны обязаны обменяться подлинниками в течение 15 (пятнадцати) дней с даты их подписания и получения по средствам электронной связи.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

15.7. Стороны определили следующую контактную информацию для электронной переписки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Поставщик** | **Покупатель** |
| Направление вопросов и предложений | указывается e-mail | указывается e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Проведение процесса сверки расчетов | указывается e-mail | указывается e-mail |
| Сообщения о фактах злоупотреблений и коррупции | указывается e-mail | KAMATYRES@audiotele.ru |
| *указывается область взаимодействия* | указывается e-mail | указывается e-mail |

В случае изменения контактной информации Стороны обязуются уведомлять об этом друг друга в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения.

15.8. С момента вступления в силу настоящего договора все предшествующие его заключению переговоры, переписка, соглашения и заверения по вопросам, касающимся настоящего договора, его заключения, исполнения и прекращения утрачивают юридическую силу.

15.9. Стороны обязаны сообщать друг другу об изменении своих реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их изменения. Сторона, своевременно не уведомившая другую Сторону о таком изменении, несет риск последствий неисполнения данной обязанности.

**16. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ:**

16.1. Приложение № 1 - Универсальный передаточный документ (УПД) (Образец).

16.2. Приложение № 2 - Транспортная накладная (Образец).

16.3. Приложение № 3 - Соглашение об использовании ЭДО.

16.4. Приложение № 4 - Спецификация (Образец).

16.5 *Приложение № 5 - Требования в области ОТ, ПБ и ООС, транспортной безопасности - при необходимости*

**17. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.**

**17.1 ПОКУПАТЕЛЬ:**

Полное наименование общества:

Сокращенное наименование:

Адрес места нахождения общества:

Основной государственный регистрационный номер –

Р/счет кор/счет

БИК ИНН/КПП , ОКПО

Почт. адрес:

Тел. E–mail

*Контактное лицо: \_\_ тел./факс адрес электронной почты - \_\_\_\_\_\_*

**17.2 ПОСТАВЩИК:**Полное наименование общества:

Сокращенное наименование:

Адрес места нахождения общества:

Основной государственный регистрационный номер –

Р/счет кор/счет

БИК ИНН/КПП , ОКПО

Почт. адрес:

Тел. E–mail

*Контактное лицо: \_\_ тел./факс адрес электронной почты - \_\_\_\_\_\_*

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПОСТАВЩИК |  | ПОКУПАТЕЛЬ |
| Должность |  | Должность |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |



### Приложение № 2 к договору

**Транспортная накладная**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Транспортная накладная | | | | | | Заказ (заявка) | | | | | | | |
| Экземпляр № | |  | | | | Дата | |  | | | № |  | |
| 1. Грузоотправитель (грузовладелец) | | | | | | 2. Грузополучатель | | | | | | | |
|  |  | | | |  |  |  | | | | | |  |
|  | (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер телефона — для физического лица (уполномоченного лица)) | | | |  |  | (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер телефона — для физического лица (уполномоченного лица)) | | | | | |  |
|  |  | | | |  |  |  | | | | | |  |
|  | (полное наименование, адрес места нахождения, номер телефона — для юридического лица) | | | |  |  | (полное наименование, адрес места нахождения, номер телефона — для юридического лица) | | | | | |  |
| 3. Наименование груза | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |  |
|  | (отгрузочное наименование груза (для опасных грузов — в соответствии с ДОПОГ), его состояние и другая необходимая информация о грузе) | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | |  |
|  | (количество грузовых мест, маркировка, вид тары и способ упаковки) | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | |  |
|  | (масса нетто (брутто) грузовых мест в килограммах, размеры (высота, ширина и длина) в метрах, объем грузовых мест в кубических метрах) | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | |  |
|  | (в случае перевозки опасного груза — информация по каждому опасному веществу, материалу или изделию в соответствии с пунктом 5.4.1 ДОПОГ) | | | | | | | | | | | |  |
| 4. Сопроводительные документы на груз | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |  |
|  | (перечень прилагаемых к транспортной накладной документов, предусмотренных ДОПОГ, санитарными, таможенными, карантинными, иными правилами в соответствии с законодательством Российской Федерации) | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | |  |
|  | (перечень прилагаемых к грузу сертификатов, паспортов качества, удостоверений, разрешений, инструкций, товарораспорядительных и других документов, наличие которых установлено законодательством Российской Федерации) | | | | | | | | | | | |  |
| 5. Указания грузоотправителя | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |  |
|  | (параметры транспортного средства, необходимые для осуществления перевозки груза (тип, марка, грузоподъемность, вместимость и др.)) | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | |  |
|  | (указания, необходимые для выполнения фитосанитарных, санитарных, карантинных, таможенных и прочих требований, установленных законодательством Российской Федерации) | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | |  |
|  | (рекомендации о предельных сроках и температурном режиме перевозки, сведения о запорно-пломбировочных устройствах (в случае их предоставления грузоотправителем), объявленная стоимость (ценность) груза, запрещение перегрузки груза) | | | | | | | | | | | |  |
| 6. Прием груза | | | | | | 7. Сдача груза | | | | | | | |
|  |  | | | |  |  |  | | | | | |  |
|  | (адрес места погрузки) | | | |  |  | (адрес места выгрузки) | | | | | |  |
|  |  | | | |  |  |  | | | | | |  |
|  | (дата и время подачи транспортного средства под погрузку) | | | |  |  | (дата и время подачи транспортного средства под выгрузку) | | | | | |  |
|  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |
|  | (фактические дата и время прибытия) | |  | (фактические дата и время убытия) |  |  | (фактические дата и время прибытия) | |  | (фактические дата и время убытия) | | |  |
|  |  | | | |  |  |  | | | | | |  |
|  | (фактическое состояние груза, тары, упаковки, маркировки и опломбирования) | | | |  |  | (фактическое состояние груза, тары, упаковки, маркировки и опломбирования) | | | | | |  |
|  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |
|  | (масса груза) | |  | (количество грузовых мест) |  |  | (масса груза) | |  | (количество грузовых мест) | | |  |
|  |  | | | |  |  |  | | | | | |  |
|  | (должность, подпись, расшифровка подписи грузоотправителя (уполномоченного лица)) | | | |  |  | (должность, подпись, расшифровка подписи грузополучателя (уполномоченного лица)) | | | | | |  |
|  |  | | | |  |  |  | | | | | |  |
|  | (подпись, расшифровка подписи водителя, принявшего груз для перевозки) | | | |  |  | (подпись, расшифровка подписи водителя, сдавшего груз) | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. Условия перевозки | | | | | | |
|  |  | | | | |  |
|  | (сроки, по истечении которых грузоотправитель и грузополучатель вправе считать груз утраченным, форма уведомления о проведении экспертизы для определения размера фактических недостачи, повреждения (порчи) груза) | | | | |  |
|  |  | | | | |  |
|  | (размер платы и предельный срок хранения груза в терминале перевозчика, сроки погрузки (выгрузки) груза, порядок предоставления и установки приспособлений, необходимых для погрузки, выгрузки и перевозки груза) | | | | |  |
|  |  | | | | |  |
|  | (порядок внесения в транспортную накладную записи о массе груза и способе ее определения, опломбирования крытых транспортных средств и контейнеров, порядок осуществления погрузо-разгрузочных работ, выполнения работ по промывке и дезинфекции транспортных средств) | | | | |  |
|  |  | | | | |  |
|  | (размер штрафа за невывоз груза по вине перевозчика, несвоевременное предоставление транспортного средства, контейнера и просрочку доставки груза; порядок исчисления срока просрочки) | | | | |  |
|  |  | | | | |  |
|  | (размер штрафа за непредъявление транспортных средств для перевозки груза, за задержку (простой) транспортных средств, поданных под погрузку, выгрузку, за простой специализированных транспортных средств и задержку (простой) контейнеров) | | | | |  |
| 9. Информация о принятии заказа (заявки) к исполнению | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | (дата принятия заказа (заявки) к исполнению) |  | (фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего заказ (заявку) к исполнению) |  | (подпись) |  |
|  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10. Перевозчик | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер телефона — для физического лица (уполномоченного лица)) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | (наименование и адрес места нахождения, номер телефона — для юридического лица) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | (фамилия, имя, отчество, данные о средствах связи (при их наличии) водителя (водителей)) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 11. Транспортное средство | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | | | | |  |
|  | | (количество, тип, марка, грузоподъемность (в тоннах), вместимость (в кубических метрах)) | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | (регистрационные номера) | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | | | | | |
| 12. Оговорки и замечания перевозчика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | |  | |  | | | | | | | | |  |
|  | | (фактическое состояние груза, тары, упаковки, маркировки и опломбирования при приеме груза) | | | | | | | | | | |  | |  | | (фактическое состояние груза, тары, упаковки, маркировки и опломбирования при сдаче груза) | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | |  | |  | | | | | | | | |  |
|  | | (изменение условий перевозки при движении) | | | | | | | | | | |  | |  | | (изменение условий перевозки при выгрузке) | | | | | | | | |  |
| 13. Прочие условия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | (номер, дата и срок действия специального разрешения, установленный маршрут перевозки опасного, тяжеловесного или крупногабаритного груза) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | (режим труда и отдыха водителя в пути следования, сведения о коммерческих и иных актах) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 14. Переадресовка | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | |  | |  | | |  | | | | | | | | |  |
|  | | (дата, форма переадресовки (устно или письменно)) | | | | | | | | | |  | |  | | | (адрес нового пункта выгрузки, дата и время подачи транспортного средства под выгрузку) | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | |  | |  | | |  | | | | | | | | |  |
|  | | (сведения о лице, от которого получено указание на переадресовку (наименование, фамилия, имя, отчество и др.)) | | | | | | | | | |  | |  | | | (при изменении получателя груза — новое наименование грузополучателя и место его нахождения) | | | | | | | | |  |
| 15. Стоимость услуг перевозчика и порядок расчета провозной платы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | (стоимость услуги в рублях, порядок (механизм) расчета (исчислений) платы) | | |  |  | (расходы перевозчика и предъявляемые грузоотправителю платежи за проезд по платным автомобильным дорогам, | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | (размер провозной платы (заполняется после окончания перевозки) в рублях) | | |  |  | за перевозку опасных, тяжеловесных и крупногабаритных грузов, уплату таможенных пошлин и сборов, | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | |  |  | выполнение погрузо-разгрузочных работ, а также работ по промывке и дезинфекции транспортных средств) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | (полное наименование организации плательщика (грузоотправителя), адрес, банковские реквизиты организации плательщика (грузоотправителя)) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 16. Дата составления, подписи сторон | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  | | | |  |  | |  | | | | |  | | | | |  |  | |  |  |  |
|  | (грузоотправитель (грузовладелец) (уполномоченное лицо)) | |  | (дата) | | | |  | (подпись) | |  | | | | | (перевозчик (уполномоченное лицо)) | | | | |  | (дата) | |  | (подпись) |  |
| 17. Отметки грузоотправителей, грузополучателей, перевозчиков | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Краткое описание обстоятельств, послуживших основанием для отметки | | | | | | | | | | Расчет и размер штрафа | | | | | | | | | | | | | Подпись, дата | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | |

Поставщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Покупатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №3 к договору**

**СОГЛАШЕНИЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА**

г. Нижнекамск «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** *(Идентификационный номер в СКБ Контур «Диадок» №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Сторона-1»,  и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(Идентификационный номер в \_\_\_\_\_\_\_ (удостоверяющей организации)* №\_\_\_\_\_\_\_) в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Сторона-2», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

1. Электронный документ (ЭД) - документ, в котором информация представлена в электронной форме, пригодной для восприятия человеком, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или для обработки в информационных системах, используемых сторонами при заключении/изменении/исполнении договора.
2. Электронная подпись (ЭП) - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

В настоящем соглашении и во всех документах, оформляемых сторонами во исполнение настоящего соглашения, включая договоры, соглашения и документы, связанные с исполнением договоров, под ЭП понимается только квалифицированная ЭП.

1.3. Квалифицированная ЭП - вид усиленной электронной подписи, принадлежность которой лицу подтверждена квалифицированным сертификатом ключа проверки ЭП, соответствующий требованиям, установленным нормативными правовыми актами, и созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования ЭП.

Владелец сертификата ключа подписи – уполномоченное на подписание электронного документа лицо, на имя которого Удостоверяющим центром выдан сертификат ключа подписи и которое владеет соответствующим ключом электронной подписи, позволяющим с помощью средств электронной подписи создавать свою электронную подпись в электронных документах (подписывать электронные документы).

Информация в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

1.4. Электронный документооборот (ЭДО) - процесс обмена электронными документами, подписанными ЭП, между Сторонами по телекоммуникационным каналам связи (далее - ТКС) в порядке, установленном настоящим соглашением.

1. Оператор - специализированная организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по ТКС, фиксирующая факт и дату направления и получения информации, в рамках электронного документооборота между Сторонами, за исключением случаев прямого обмена.
2. Направляющая Сторона – Сторона-1 или Сторона-2, направляющая документ в электронном виде по ТКС другой Стороне.
3. Получающая Сторона – Сторона-1 или Сторона-2, получающая от Направляющей Стороны документ в электронном виде по ТКС.
4. Документ – электронный документ или совокупность различных электронных документов, которыми обмениваются Стороны настоящего Соглашения в соответствии со Сферой действия (Приложение № 1 к настоящему соглашению).
5. Прямой обмен - обмен электронными документами между Сторонами по ТКС без участия Оператора.
6. Формализованные электронные документы – документ в виде файла с расширением xml, т.е. с регламентированным набором полей и реквизитов, созданного по формату, утвержденному ФНС или разработанному участниками ЭДО для собственного удобства.
7. Неформализованные документы – электронные документы, созданные в формате, отличном от xml. Неформализованные электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, также являются юридически значимыми. К неформализованным документам относятся, в том числе и договоры/соглашения, которые будут заключаться Сторонами, а также документы, связанные с их исполнением.
8. Пакет документов - несколько связанных между собой электронных документов.
9. Удостоверяющий центр - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, выдавший сертификат ключей проверки электронных подписей для Сторон соглашения.

**2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1. Настоящим соглашением Стороны устанавливают условия и порядок организации электронного документооборота при обмене информацией и оформления заключения/изменения/исполнения договора с использованием аналогов собственноручной подписи и печати организации – усиленной квалифицированной электронной подписи.
2. Стороны соглашаются признавать полученные (направленные) электронные документы, подписанные уполномоченным лицом Стороны квалифицированной электронной подписью, равнозначными аналогичным документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью и скрепленным печатью (если законодательством для определенного вида документа не установлено требование о составлении документа исключительно на бумажном носителе). Перечень и форматы электронных документов, которыми Стороны обмениваются в рамках заключения/изменения/исполнения договора поставки, к которому настоящее Соглашение является Приложением приведены в Приложении №1 к настоящему Соглашению (далее - "Сфера действия")

2.3. Электронные документы, которыми обмениваются Стороны настоящего Соглашения, должны быть подписаны усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного лица Направляющей стороны. Каждая из Сторон может иметь несколько уполномоченных лиц для обмена информацией по Договору. Каждое уполномоченное лицо должно иметь собственную ЭП, подтвержденную сертификатом ключа проверки ЭП, а также доверенность, либо иной документ, подтверждающий полномочия такого лица (если на подписание ЭД требуется доверенность). При этом Стороны должны обеспечить, что содержание электронного документа соответствует полномочиям лица, его подписавшего.

* 1. Электронный документооборот Стороны осуществляют в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", приказом Минфина России от 05.02.2021 N 14н.
  2. ЭД изготавливаются, передаются и принимаются Сторонами в электронно-цифровой форме без их последующего обязательного представления на бумажном носителе. Организация ЭДО между Сторонами не исключает использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами вне Сферы действия настоящего Соглашения.
  3. Стороны обязаны письменно и устно информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными усиленной квалифицированной ЭП (ЭЦП), в частности: в случае технического сбоя информационных систем Стороны, в случае несвоевременного обновления сертификатов ключей ЭП и квалифицированных сертификатов, в иных случаях. В период, когда обмен ЭД невозможен, Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

**3. УСЛОВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ РАВНОЗНАЧНЫМИ ДОКУМЕНТАМ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ**

3.1. Подписанный усиленной квалифицированной ЭП электронный документ признается равнозначным аналогичному подписанному собственноручно документу на бумажном носителе и порождает для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей при одновременном соблюдении следующих условий:

- сертификат ключа проверки ЭП создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

- сертификат ключа проверки ЭП действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

- имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу сертификата ключа проверки ЭП, с помощью которой подписан данный ЭД и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств ЭП, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным законодательством, и с использованием сертификата ключа проверки ЭП лица, подписавшего ЭД;

- ЭД относится к Сфере действия, предусмотренной Приложением №1 к настоящему Соглашению, а ЭП, с помощью которой он подписан, используется с учетом ограничений, содержащихся в сертификате ключа проверки ЭП лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены);

- формализованный ЭД соответствует установленным правилам, электронный документ содержит все обязательные реквизиты, предусмотренные действующим законодательством РФ и настоящим соглашением.

1. При соблюдении условий, приведенных выше в п. 3.1., а также при соблюдении сроков предоставления документов в соответствии с Договором, ЭД должен свидетельствовать о надлежащем оформлении заключения/изменения/исполнения Договора и приниматься Сторонами в качестве заключенного договора/дополнительного соглашения, приниматься к учету в качестве первичного учетного документа (для целей бухгалтерского и налогового учета), использоваться для осуществления расчетов между Сторонами, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних в электронном виде или в виде бумажных копий. При этом Стороны обязаны обеспечивать правильность оформления электронных документов, предназначенных для обмена. В случае неправильно оформленных ЭД Получающая Сторона вправе не принимать их и потребовать исправления. При не предоставлении исправленного документа в течение двух рабочих дней ЭД считается не представленным.
2. Подписание электронного документа осуществляется путем последовательного подписания соответствующего электронного документа каждой из Сторон. При получении документа незамедлительно проводится проверка ЭП.

Доказательством подписания электронного документа Получающей стороной является ЭП получающей стороны с идентификатором подписанного документа - повторного приложения самого документа, подписанного Направляющей стороной, в данном случае не требуется, если иные требования не предъявляются оператором ЭДО.

В случае подписания электронной подписью пакета электронных документов каждый из электронных документов, входящих в этот пакет, считается подписанным электронной подписью того вида, которой подписан пакет электронных документов.

3.4. Стороны принимают к обработке электронные документы, подписанные электронной подписью, если в результате проверки электронного документа подтверждена корректность электронной подписи подписывающей Стороны, и вправе не принимать ЭД, если корректность электронной подписи не подтверждена.

3.5. Каждая из Сторон несет ответственность за своевременное обновление ключей и сертификатов, обеспечение конфиденциальности ключей усиленной квалифицированной ЭП, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия, а также недопущение использование ключей лицами, не указанными в соответствующем сертификате ключа проверки, усиленной квалифицированной ЭП. Каждый сертификат ключа проверки, усиленной квалифицированной ЭП должен отражать наименование Стороны настоящего соглашения, должность и полные фамилию, имя, отчество надлежаще уполномоченного представителя Стороны настоящего соглашения. Каждая Сторона обязуется своевременно изымать (переоформлять) ключи и сертификаты с данными лиц, полномочия которых на представление интересов Стороны с использованием усиленной квалифицированной ЭП прекращены и сообщать об этом другой Стороне.

В случае если ЭД был подписан лицом, чьи полномочия были прекращены на момент подписания ЭД, ЭД документ подлежит аннулированию.

Сторона, получившая ЭД, подписанный ЭП, добросовестно полагается на то, что ЭД составлен в соответствии с требованиями законодательства и условиями настоящего Соглашения, ЭД подписан уполномоченным лицом - владельцем сертификата ключа подписи, ЭП действительна. В случае если Стороне в результате подписания электронного документа ЭП лицом, полномочия которого изменены или прекращены, либо подписания недействительной ЭП/имеются иные дефекты подписания ЭД ЭП, причинены убытки либо возникли требования уполномоченных органов по уплате обязательных платежей, то она обязана по требованию другой Стороны возместить такие убытки или расходы в течение 15 (пятнадцати) дней по письменному требованию понесшей их стороны.

3.6. В случае, если в течение 2 (двух) рабочих дней (а если двухдневный срок выпадает на окончание календарного квартала - до первого числа месяца, следующего за окончившимся календарным кварталом, в котором была произведена попытка отправки ЭД) не получено извещение о получении ЭД Получающей стороной, Направляющая сторона обязана повторить попытку отправки ЭД, указав что ЭД направляется повторно.

3.7. Получающая сторона после получения ЭД, подписанного ЭП Направляющей стороны, обязана незамедлительно принять его к рассмотрению и в срок, не превышающий 3 (трех) дней, если иной срок не предусмотрен Договором, подписать его ЭП и направить обратно либо отказать в подписании. Если направляющей Стороной получено от другой Стороны извещение о получении двустороннего ЭД, и при этом в течении 3 (трех) следующих рабочих дней, если иной срок не установлен договором, получающая Сторона не направила подписанный своей электронной подписью ЭД и не представила письменного возражения (уведомления), в котором мотивируется отказ от подписания данного ЭД, то направляющая Сторона вправе изготовить и направить в адрес получающей Стороны этот документ на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченного представителя стороны. Стороны признают, что направленные Направляющей стороной в соответствии с настоящим пунктом подписанных в одностороннем порядке бумажных экземпляров двусторонних документов, связанных с исполнением договора, будет являться достаточным подтверждением факта выполнения направляющей Стороной обязательств по передаче документов, связанных с исполнением договора (актов приема-передачи выполненных работ, оказанных услуг и т.д.).

3.8. Каждая из Сторон обязана направлять другой Стороне Соглашения одновременно с электронным документом, документ, подтверждающий полномочия лица, чья усиленная квалифицированная ЭП впервые проставлена при оформлении электронных документов между Сторонами, представлять интересы Стороны в надлежащем объеме. При повторном и последующем направлении электронных документов с усиленной квалифицированной ЭП указанного лица Сторона не несет обязанности прилагать указанный документ на подписанта, за исключением случая, если Сторона получившая электронный документ не запросит подтверждение полномочий лица, подписавшего документ.

3.9. При использовании квалифицированных электронных подписей каждая из Сторон обязана:

1) за собственный счет приобрести и поддерживать в рабочем состоянии свои программно-технические средства, используемые для ЭДО в соответствии с настоящим Соглашением;

2) содержать компьютер или иное устройство, на котором установлено указанное программное обеспечение ЭДО, в помещении, исключающем доступ посторонних лиц;

3) не допускать появления на компьютере или ином устройстве, на котором установлено программное обеспечение ЭДО, компьютерных вирусов и программ, разрушающих систему ЭДО;

4) обеспечивать конфиденциальность ключей электронных подписей, не допускать использование принадлежащих владельцам сертификатов ключей электронных подписей без их согласия;

5) уведомлять аккредитованный удостоверяющий центр, выдавший квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, и другую Сторону настоящего Соглашения о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;

6) не использовать ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена;

7) использовать для создания и проверки квалифицированных электронных подписей, создания ключей квалифицированных электронных подписей и ключей их проверки средства электронной подписи, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с ФЗ от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.10. Стороны настоящего Соглашения обеспечивают хранение документов, подписанных электронной цифровой [подписью](consultantplus://offline/ref=9D59DD070A4A13BBB3C49B40211D0C7D1E08A5C1E7ECD7997D8FDCA44411MCM), согласно настоящему Соглашению, совместно с применявшимися для формирования электронной цифровой подписи указанных документов сертификатами ключа подписи в течение 5 (пять) лет с даты их подписания, если законодательством или соглашением сторон для отдельных видов документов не установлен более длительный срок хранения.

3.11. Каждая Сторона имеет право запрашивать и обязана по запросу другой Стороны направлять не позднее 3-х рабочих дней с момента получения запроса надлежащим образом заверенные и оформленные бумажные копии ЭД или электронные копии ЭД, обмен которыми происходил с помощью ЭДО.

3.12. Стороны имеют право изготавливать электронные и бумажные копии электронных документов, принятых и переданных по настоящему Соглашению, и заверять их ЭП или собственноручной подписью уполномоченных должностных лиц.

3.13. При взаимодействии Сторон с налоговыми органами, в случае использования Сторонами формализованного ЭД по утвержденным ФНС форматам, ЭД представляются в электронном виде по ТКС. Все иные документы предоставляются на бумажном носителе в виде заверенной копии с отметкой о подписании документа усиленной квалифицированной электронной подписью (электронной цифровой подписью).

3.14. В случае, если после отправки ЭД (и наличия подтверждения о его получении и подписании) дополнительно был направлен документ, составленный на бумажном носителе (продублирован), приоритет имеет ЭД. Первичный документ, составленный на бумажном носителе в данном случае к учету, не принимается и аннулируется.

**4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УДОСТОВЕРЯЮЩИМИ ЦЕНТРАМИ И ОПЕРАТОРАМИ**

1. Стороны не позднее 15 дней после подписания настоящего Соглашения и в дальнейшем - по мере необходимости, обязуются за свой счет получать ключи ЭП и сертификаты ключей проверки, которые можно будет использовать в течение всего срока действия данного Соглашения.
2. При выставлении и получении счетов-фактур в электронном виде Стороны руководствуются порядком выставления и получения счетов-фактур в электронном виде по ТКС с применением электронной цифровой подписи, утвержденным Приказом Минфина РФ от 05.02.2021 N 14н.

Для иных электронных документов, помимо счетов-фактур, Стороны предусматривают обмен такими документами через Оператора (Операторов) в соответствии с регламентами и правилами последнего. По дополнительному согласованию Стороны вправе организовать прямой обмен с использованием сети связи общего доступа и стандартных механизмов ЭДО.

4.3. Стороны для участия в электронном документообороте документами, являющими основаниями исчисления и уплаты налоговых платежей РФ, за свой счет получают ключи ЭП и сертификаты ключей проверки в аккредитованном удостоверяющем центре, одновременно являющимся доверенным удостоверяющим центром Федеральной налоговой службы, в соответствии с порядком, утвержденным Приказом Минфина РФ от 05.02.2021 N 14н.

4.4. Операторами ЭД, обеспечивающими Сторонам обмен информацией по ТКС в рамках электронного документооборота на момент заключения настоящего Соглашения являются: со Стороны 1 - АО «ПФ «СКБ Контур», со Стороны 2 - \_\_\_\_\_\_\_\_.

Каждая из Сторон настоящего Соглашения в последующем вправе потребовать у другой стороны изменить Оператора в части обмена Сторонами первичными документами, при условии предварительного согласования Сторонами нового Оператора путем оформления письменного дополнительного соглашения к Договору о внесение изменений в настоящее Соглашение, а также при условии наличия у рассматриваемого Оператора технических средств совместимых с техническими средствами Оператора, договор с которым заключен другой Стороной настоящего Соглашения.

4.5. Условия использования средств ЭП, порядок проверки ЭП, правила обращения с ключами ЭП и сертификаты ключей проверки ЭП устанавливаются нормативными документами (регламентами) удостоверяющих центров; по данным вопросам Стороны руководствуются нормативными документами удостоверяющих центров.

**5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

5.1. Усиленная квалифицированная ЭП, которой подписан документ, удовлетворяющий условиям, перечисленным выше в п.3.1, признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное.

1. При возникновении разногласий относительно подписания с помощью ЭП определенных электронных документов Стороны соглашаются предоставить комиссии, созданной в соответствии с регламентом Удостоверяющего центра, возможность ознакомления с условиями и порядком работы своих программных и технических средств, используемых для обмена электронными документами.
2. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Соглашения, рассматриваются тем же судом, которому подсудны споры, вытекающие из договора, к которому заключено настоящее Соглашение. Претензионный порядок должен быть соблюден сторонами в порядке, установленном Договором.

**6. ДЕЙСТВИЕ СОГЛАШЕНИЯ И ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЕ**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до окончания срока действия договора поставки, к которому настоящее соглашение является Приложением.

6.2. Соглашение автоматически прекращает свое действие досрочно в случае, если на протяжении последовательных 4 (четырех) календарных месяцев:

a) любая из Сторон не будет иметь действительного сертификата ключа подписи, или

b) в ответ на направляемые ЭД от Получающей стороны не будут поступать извещения о получении ЭД, независимо от причины такого непоступления.

6.3. Любая из Сторон имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 30 дней до расторжения Соглашения.

6.4. Стороны признают, что настоящее Соглашение может быть заключено как путем собственноручного подписания бумажных экземпляров, так и путем обмена электронными документами (экземплярами в электронной форме), подписанными усиленной квалифицированной ЭП каждой из Сторон.

6.5. Каждая из Сторон несет ответственность за все электронные документы, оформленные и переданные в соответствии с условиями настоящего Соглашения от имени этой Стороны, в том числе, когда ЭД был подготовлен и (или) передан лицом, не уполномоченным на это Стороной. За несоблюдение порядка и сроков предоставления первичных документов, установленных Договором, по которому предусматривается ЭДО, ответственность Сторон наступает в соответствии с условиями Договора.

6.6. Если Договором не предусмотрено иное, в случае нарушения срока предоставления правильно оформленных ЭД, Сторона, не получившая своевременно ЭД, вправе потребовать от Стороны, не представившей своевременно ЭД, уплаты неустойки в размере 3 % процента от суммы, указанной в первичном документе, за каждый день просрочки по каждому случаю несоблюдения установленных сроков.

6.7. Уплата неустойки производится ответственной Стороной в течение 20 (двадцати) календарных дней на расчетный счет, указанный в договоре, по письменному требованию другой Стороны, которое может быть им заявлено со дня, следующего за днем непредставления первичных документов и счетов-фактур.

При этом виновная в нарушении сроков и порядка оформления документов Сторона обязана возместить другой Стороне понесенные ей дополнительные расходы в виде начисленных и уплаченных сумм налогов, недоимки, пеней и штрафов, связанных:

- с несвоевременным предоставлением и/или неправильным оформлением счетов-фактур, составленных и выставленных с нарушением предусмотренного ст.ст.168,169 Налогового Кодекса Российской Федерации порядка и Постановления Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость».

При этом суммы налога, недоимки, пеней и штрафов могут быть предъявлены к уплате такой Стороне как налоговым или иным уполномоченным государственным органом, так и рассчитаны ею самостоятельно в соответствии с налоговым законодательством.

**7. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **Сторона 2** |   «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |
| Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН  КПП  Р/с  Адрес: |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **Сторона 1** |   «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |
| Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН  КПП  Р/с  Адрес: |

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ПРИЛОЖЕНИЕ №1к Соглашению  об использовании электронного документооборота по Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г. |
|  |  |

**СФЕРА ДЕЙСТВИЯ**

1.       Сферу действия Соглашения об использовании электронного документооборота составляет набор описанных в п.2 настоящего Приложения документов, которыми Стороны обмениваются в рамках обязательств, возникших по настоящему Соглашению об использовании электронного документооборота;

2.       Перечень и формат документов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| пп/п | Наименование электронного документа | | Формат электронного документа |  |
| 1 | Документ о передаче результатов работ (документ об оказании услуг) в электронной форме (*Акт выполненных работ (оказанных услуг)*) | | XML, утв. приказом ФНС России |  |
| 2 | Документ о передаче товаров при торговых операциях в электронной форме (*ТОРГ-12*) | | XML, утв. приказом ФНС России |  |
| 3 | Счет-фактура в электронной форме | | XML., утв. Приказами ФНС России |  |
| 4 | Универсальный передаточный документ (УПД) в электронной форме | | XML., утв. Приказами ФНС России |  |
| 5 | Универсальный корректировочный документ (УКД), исправительная счет-фактура, корректировочная счет-фактура в электронной форме | | XML., утв. Приказами ФНС России |  |
| 6 | Договор/Дополнительное соглашение | | PDF |  |
|  | *необходимо указать иные неформализованные документы, предусмотренные условиями договора, которыми предполагается обмениваться по ТКС в рамках электронного документооборота (н-р, акт сверки)* | | Excel, Word, PDF, zip-архив |  |
| **Сторона 1** | | **Сторона 2** | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| М.П. | | М.П. | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ №2к Соглашению

об использовании электронного документооборота

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

Требования к дополнительным полям

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Параметр | Описание | | | | |
| ТОРГ-12 | Акт | Сч-ф |  | |
|  | Номер\_договора | З | З | З | Номер договора в системе ЭДО. В учетной системе Контрагента должно храниться соответствие внутренних номеров договоров номерам договоров.  Необходимо указывать номер договора предприятия КТ (н-р, ООО «ТД «Кама») в поле “Иные сведения об отгрузке” для формата электронного документа ТОРГ-12 или УПД.  В поле «Дополнительные сведения» для формата электронного документа «Счет-фактура выданный» - в следующем формате: DOGN=<Номер\_договора>. | |
|  | ИдентификаторДокументаОснования | Н | Н | З | ID Документа основания. Необходим для автоматической связки учетных документов в системе.  Обязателен для заполнения счетов-фактур вида «Реализация».  Не заполняется для счетов-фактур вида «Авансовый». | Использовать п.3 или п.4, в зависимости от возможности системы контрагента. |
|  | ИДЭДДокументаОснования | Н | Н | З | ГУИД Электронного документа основания. Необходим для автоматической связки учетных документов в системе.  Обязателен для заполнения счетов-фактур вида «Реализация».  Не заполняется для счетов-фактур вида «Авансовый». |

Обозначения:

З – Заполняется. Данное поле является обязательным для заполнения для данного вида документа.

В – Возможно заполнение. Данное поле НЕ является обязательным для заполнения для данного вида документа.

Н – Не заполняется. Для данного вида документа не предусмотрено заполнение данного поля.

**Сторона 1 Сторона 2**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

М.П. М.П.